



JUNTA DE AVIACION CIVIL

## SOLICITUD DE COMPRA O CONTRATACIÓN

UNIDAD DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No. EXPEDIENTE

JAC-DAF-CM-2021-0013

No. DOCUMENTO

0013

11 de octubre del 2021

Página 1 de 1

No. Solicitud: **JAC-DAF-CM-2021-0013**

Objeto de la compra: COMPRA DE TONER

Rubro: Compras Menores

Planificada: Sí

## Detalle

Ítem	Código	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	44103103	TONER HP 85A BLACK	UD	10	5,465.00	54,650.00
2	44103103	TONER HP 410A BLACK	UD	4	6,510.00	26,040.00
3	44103103	TONER HP 411A CYAN	UD	1	8,410.00	8,410.00
4	44103103	TONER HP 412A YELLOW	UD	1	8,410.00	8,410.00
5	44103103	TONER HP 413A MAGENTA	UD	2	8,410.00	16,820.00
6	44103103	TONER HP 500A BLACK	UD	2	4,865.00	9,730.00
7	44103103	TONER HP 501A CYAN	UD	1	5,650.00	5,650.00
8	44103103	TONER HP 503A MAGENTA	UD	1	5,740.00	5,740.00
9	44103103	TONER HP 81A BLACK	UD	2	3,600.00	7,200.00
10	44103103	TONER HP 400A BLACK	UD	4	5,495.00	21,980.00
11	44103103	TONER HP 401A CYAN	UD	2	6,480.00	12,960.00
12	44103103	TONER HP 402A YELLOW	UD	2	6,480.00	12,960.00
13	44103103	TONER HP 403A MAGENTA	UD	1	6,480.00	6,480.00
14	44103103	TONER HP 310A BLACK	UD	3	4,115.00	12,345.00
15	44103103	TONER HP 311A CYAN	UD	2	4,550.00	9,100.00
16	44103103	TONER HP 312A YELLOW	UD	1	4,550.00	4,550.00
17	44103103	TONER HP 313 MAGENTA	UD	2	4,550.00	9,100.00
18	44103103	CARTUCHO HP 932 BLACK	UD	3	2,795.00	8,385.00

**Observaciones:**

**Los siguientes requerimientos son obligatorios, tanto para personas jurídicas como personas físicas:**

*El oferente deberá presentar carta de ser distribuidor autorizado de consumibles genuinos de la marca de la impresora emitido por el fabricante.*

*El oferente deberá presentar Certificado de garantía de los consumibles, la cual debe ser emitido por el fabricante de la impresora compatible con dicho consumible.*

*Carta firmada y sellada por parte del oferente en la cual se compromete a ofrecer toner y cartuchos de tinta originales de la marca del equipo.*

Los consumibles deberán ser nuevos, originales, de las mismas marcas de las impresoras instaladas, no se aceptaran rellenos, compatibles, re-manufacturados, clones, genericos ni ninguna otra presentacion que no sea original.

Carta de compromiso o seriedad de la oferta, donde especifique su compromiso con el plazo de entrega y la totalidad de los bienes ofertados.

Los oferentes deben cotizar todos los items solicitados, la omision de uno de ellos sera determinante para la adjudicacion.

La cotizacion debe venir cotizada en el mismo orden que se esta requiriendo, aunque se repitan algunos item.

Su oferta economica debe ser presentada en moneda local (pesos dominicanos, (RD\$)).

Su oferta economica debe tener el ITBIS transparentado.

Su oferta economica no debe exceder el monto establecido para este tipo de compra no debe exceder 10% (ver **Resolucion PNP-01-2021** que establece los umbrales topes para la determinacion de la modalidad de seleccion de los procedimientos de contratacion publica, correspondientes al año 2021).

Los oferentes son responsables de los errores presentados en las propuestas; el precio unitario cotizado prevalecera para consideraciones en la adjudicacion final.

El oferente debe enviar la **DATA O FICHA TECNICA DE LO COTIZADO, ESPECIFICAR MARCA OFERTADA**, tiempo de entrega, **GARANT/A**, unidad de medida, forma de pago, la omision de estos pasos sera determinante en la adjudicacion.

El oferente que tenga un caso abierto e inconcluso con la institucion no podra participar en dicho proceso.

Las ofertas deben llegar debidamente firmadas y sellas y con la fecha actualizada. (No seran admitidas las ofertas que no cumplan con los presentes requerimientos, ya sea, fisica o en el PortalTransaccional.

Su oferta debe incluir:

- **Certificacion de/ Registro de Proveedores de/ Estado (RPE)** expedida por la Direccion General de Contrataciones Publicas.

- **Certificacion emitida por la Direccion General de Impuestos Internos**

(**DGII**), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al dia en el pago de sus obligaciones fiscales.

**Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS)**, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

- **Carta de Compromiso/Seriedad de la oferta** donde se comprometa al cumplimiento de las Especificaciones técnicas requeridas y fecha de entrega acordada. Las ofertas deben ser entregadas en el tiempo estipulado, no serán recibidas o evaluadas las ofertas que lleguen fuera de plazo.

La entrega será inmediata.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificado como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la calidad, el precio y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Las Propuestas deberán contener, la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar que los Bienes o Artículos cumplan con las Especificaciones Técnicas requeridas, que serán verificados bajo la modalidad de Compra Menor.

Para aclaraciones o consultas:

[Compras@jac.gob.do](mailto:Compras@jac.gob.do)

[Tel: 809-689-4167](tel:809-689-4167), ext 275/276

Atentamente,

  
**Jacobo Peña Matía**

Encargado División de Compras y Contrataciones



DISTRIBUCIÓN Y COPIAS  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino